

社会福祉法人北広島市社会福祉協議会 準職員 募集案内

区 分	内 容
職 種	一般事務補助員
雇用形態	準職員
採用人数	1名
就業場所	北広島市社会福祉協議会（北広島市栄町1丁目5番地2）
勤務内容	ボランティア調整業務など。
採用予定年月日	採用日から令和7年3月31日 ※更新の可能性あり
年齢要件	不問
学歴要件	学校教育法による高等学校卒業
必要な資格等	(1)パソコン（ワード、エクセル）による文書、資料作成ができる方 (2)普通自動車免許を有すること（AT限定可）
就業時間	就業：午前8時45分～午後5時15分（休憩45分）
休 日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日(年数回の土・日曜日勤務あり) 夏季休暇
年次有給休暇	あり(採用6か月後より10日間付与)
賃 金	162,100～196,200（年齢、前歴等による）
試用期間	辞令交付の日から14日間
手 当 等	通勤手当（2km以上から支給）、時間外勤務手当、期末・勤勉手当
福利厚生	社会福祉法人福利厚生センター（ソウェルクラブ）に加入
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
申込方法	市販の履歴書に必要事項を自筆記入し、3カ月以内の顔写真を張り付け郵送または持参。 職務経歴書・普通自動車免許の写しを同封
応募期日	随時
申 込 先	社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
選考方法	1次審査：書類選考 2次審査：面接（日程等は後日連絡） ※2次審査は書類選考合格者に対して行います。
採否決定	本人に直接文書で通知
そ の 他	※自家用車で通勤する場合、敷地内に駐車することができません（各自で確保する必要があります）。 ※履歴書はお返ししません。

申込み・問合せ 社会福祉法人北広島市社会福祉協議会
 〒061-1133 北広島市栄町1丁目5番地2 北広島エルフィンビル2階
 TEL(011)372-1698（採用担当）